

Guatemala, 30 de noviembre del 2018
Informe Mensual

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3178-2018**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 761-2018** correspondiente al mes de noviembre del año 2018 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A y correlativo No. 000002.

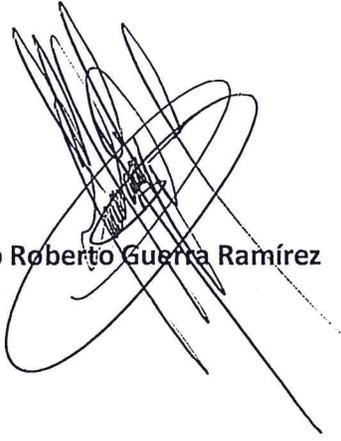
Actividades Realizadas:

- Apoyar en la creación e implementación de base de datos para el registro y control del Recurso Humano en la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la conformación de la programación de cuota financiera mensual para el pago del grupo "0" de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el proceso de la programación, ejecución y evaluación financiera cuatrimestral del grupo "0" de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en el proceso de elaboración y modificaciones del Plan Anual de Compras, Plan Operativo Anual, de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Patrimonio Natural y Cultural.

Resultados Obtenidos:

- Actualización de la base de datos del personal de los diferentes renglones de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2018.
- Realización de los cuadros correspondientes a la modificación de cuota financiera del mes de diciembre de 2018, para el pago de nóminas y planillas del personal contratados en los diferentes renglones presupuestarios en la Dirección General Del Patrimonio Cultural y Natural.
- Elaboración y gestión de solicitudes de modificaciones presupuestarias INTRA I e INREC, del grupo "0", ante los diferentes centros de costo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, para cumplimiento de los compromisos adquiridos.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Julio Roberto Guerra Ramírez



Vc. Bo.

Lidia Rafaela Cruz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural